

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ детского сада «Колосок»
от 19.03. 2021г № 28

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Колосок»
Родионово-Несветайского района Ростовской области**

Цель: реализация антикоррупционной политики в учреждении; недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Задачи:

- ✓ Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- ✓ Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	В течение года	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

<p>противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none">- совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов;- родительских собраниях.		
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции».	В течение года	Ответственный по сайту
2.2. Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</i>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.</p> <p>3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p> <p>3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ ».</p> <p>3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>3.7. Изготовление памяток для родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный</p>
<p>3.8. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный</p>

Документ подписан электронной подписью.

4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии коррупции	по мере поступления	Заведующий
<i>5.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос.услуг в электронном виде</i>		
5.1 Оказание услуг вэлектронном виде по Информированию родителей о правилах приема в ДОУ. 5.2 Проведение анкетирования родителей(законных представителей)	В течение года	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7AD6580C59DCF19501E0BVC8D07F2F7997DB60B9
Владелец:	Данцева Елена Алексеевна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Данцева, Елена Алексеевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК", сл. Родионово-Несветайская, Ростовская область, RU, mkurkcrnr@mail.ru, 03755420453, 613000703763
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 31.08.2020 13:59:01 UTC+03 Действителен до: 01.12.2021 13:59:01 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	19.03.2021 13:54:27 UTC+03